1
附件 3
一、岗位职责
1.配合财务管理部部长完成日常财务管理工作；
2.组织落实国家有关财务、会计管理制度及有关规定，
制订集团财务管理制度、办法及细则，并监督执行；
3.组织协调国有资本金预算、监督预算执行情况；
4.负责集团内外部融资管理，监督集团资金集中管理执
行情况；
5.组织开展所属企业财务决算工作；
6.联系财务公司，统筹集团司库系统建设，协调集团财
务系统信息化系统建设；
7.进行集团财务分析、风险预警分析、综合绩效评价等
工作；
8.完成领导交办的其它工作。
二、任职资格
1.一般应当具有大学本科及以上学历；
2.熟悉企业会计准则、税务政策和法规等财务相关制
度，有良好的文字表达能力、擅长编写财务分析报告；
3.一般应当具有累计 5 年以上企业工作经历或与企业
经营管理业务、党政工作相关的工作经历，且具有 2 年以

2
上基层企业经历；
4.具有 5 年以上财务工作经验，拥有高级会计师、高
级经济师、高级审计师及以上职称或注册会计师、税务
师、国际注册内部审计师（CIA）、ACCA、ACA、CIMA、CFA
等执业（职业）资格。